

# *futuribles*

I N T E R N A T I O N A L

## Color Insight

Détecteur d'intelligence collective

*Rahmat PEERBOCCUS*

Guide utilisateur V2

10 janvier 2021

[www.futuribles.com](http://www.futuribles.com)

# Préambule

Le présent document a pour vocation de décrire l'utilisation de l'**outil** « Color Insight ». Il ne remplace en aucun cas la nécessité de connaître **la méthode de** « l'abaque de Régnier » qui reste indispensable pour une utilisation pertinente de l'outil.

## Sommaire

1	Introduction	P 3
2	Accéder à l'outil	P 5
3	Créer une évaluation	P 6
4	Groupes d'items et items	P 8
5	Questions	P 13
6	<b>Participants et groupes</b>	<b>P 14</b>
7	Convocation en mode « Authentifier – fermer »	P 15
8	Convocation en mode « Anonyme »	P 23
9	Convocation en mode « Authentifié ouvert »,	P 24
10	Abaques : Matrices de vote	P 25
11	Abaques : Histogrammes	P 30
12	Abaques : Commentaires	P 32
13	Exporter de données et Rapport	P 33
14	Versions	P 34
15	Modération	P 36
16	<b>Glossaire</b>	<b>P 37</b>
17	Paramètres avancés	P 38

# Introduction

## De l'Abaque de Régnier à Color Insight

### La petite histoire

Le principe de l'Abaque de Régnier® a été conçu par François Régnier en 1973 alors qu'il avait la charge d'animer des études de cas avec des groupes de prospective et des chercheurs de l'industrie du médicament. A cette époque François Régnier s'était rendu compte que certaines idées à forte valeur ajoutée n'étaient pas exprimées en réunion. Pour y remédier, il imagina le principe de l'Abaque.

### Objectif de la méthode

Cet abaque consiste à faire émerger et partager les représentations d'un groupe sur un sujet donné sous forme de vote coloré (comme les feux de la circulation) et argumenté. Ex : « l'éducation à la santé est une affaire de spécialiste ».

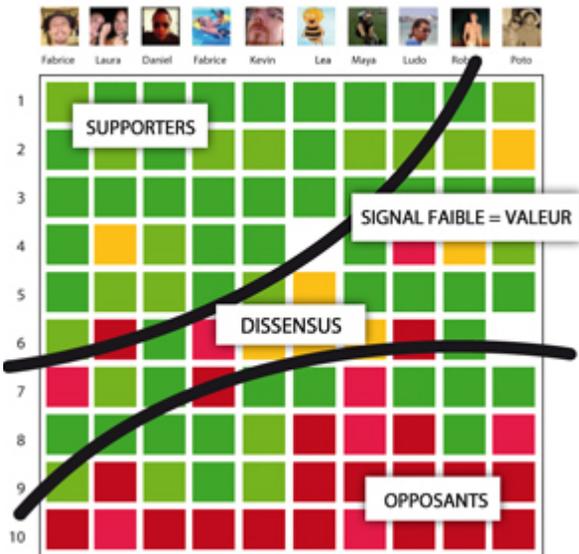
### Utilités de la méthode

La méthode Abaque de Régnier est une technique formalisée de consultation d'experts et d'acteurs faisant appel au jugement intuitif, particulièrement adaptée au recueil et au traitement d'informations qualitatives.

Si aujourd'hui nous disposons de puissants moyens de calcul pour saisir et traiter l'information quantitative (données économiques et financières notamment...), nous nous trouvons souvent désarmés devant l'information qualitative (représentations, vraisemblance d'hypothèses ...) qui constitue une grande part de la base des études prospectives et stratégiques. L'Abaque se révèle utile quand il s'agit de détecter les signaux faibles (opinions minoritaires d'aujourd'hui qui seront peut-être les évidences de demain).

# Color Insight

## Un outil pour la prospective utilisant le principe l'Abaque de Régnier



La méthode d'enquête abaque, d'expression des positions d'experts par des votes colorés et argumentés sur des thèmes partagés (Abaque de Régnier®), est un outil majeur et de plus en plus utilisé pour la consultation des experts et des parties prenantes en matière de prospective (cf Santé 2025, Alimentation et société 2025...).

Le Cercle des entrepreneurs du futur - animé conjointement par la Fondation Prospective et Innovation et le Cne-Cnam a financé le développement de l'outil logiciel qui faisait grandement défaut à l'ère des réseaux virtuels et du développement massif des enquêtes auprès des experts, y compris à l'international.

Cette réalisation innovante de la méthode Abaque, dans sa version grand public, est désormais en ligne gratuitement : [www.colorinsight.fr](http://www.colorinsight.fr).

Outil informatique accessible, qui permet à tous les utilisateurs potentiels de mettre en œuvre la méthode abaque de consultation des experts en prospective, Color Insight permet immédiatement la mise au point des enquêtes prospectives, en ligne (thème de l'enquête, items, sélection des experts, relance, suivi des réponses, mise en valeur des résultats...), y compris dans le cadre de son utilisation via les réseaux sociaux ou les smartphones.

# Color Insight

## Accéder à l'outil

### Inscription

- 1 - Se rendre sur le lien suivant : <http://www.colorinsight.fr/>
- 2 - Cliquer sur « Créer un compte » lors de la première connexion.
- 3 - Renseigner les champs obligatoires, email et mot de passe seulement.
- 4 - cliquer sur « s'enregistrer ».

Note : il est possible de télécharger une image illustrant l'enquête (logo, image, etc.).

Note 1 (N1) : si le compte est déjà créé, renseigner les champs « Identifiant » (adresse e-mail) et « Mot de passe » (indiqué lors de l'inscription) et cliquer sur « GO ».

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Connexion

identifiant  Mot de passe oublié ? **CREER UN COMPTE** GO

Color Insight : Un outil pour la prospective utilisant le principe l'Abaque de Régnier

La méthode d'enquête abaque, d'expression des positions d'experts par des votes colorés et argumentés sur des thèmes partagés (Abaque de Régnier®), est un outil majeur et de plus en plus utilisé pour la consultation des experts et des parties prenantes en matière de prospective (cf Santé 2025, Alimentation et société 2025...).

Le Cercle des entrepreneurs du futur -animé conjointement par la Fondation Prospective et Innovation et le Cne-Cnam a financé le développement de l'outil logiciel qui faisait grandement défaut à l'ère des réseaux virtuels et du développement massif des enquêtes auprès des experts, y compris à l'international.

Cette réalisation innovante de la méthode Abaque, dans sa version grand public, est désormais en ligne gratuitement : [www.colorinsight.fr](http://www.colorinsight.fr).

SUPPORTERS  
SIGNAL FAIBLE = VALEUR  
DISSENSUS  
OPPOSANTS

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Connexion

identifiant  Mot de passe oublié ? - **CREER UN COMPTE ?** GO

**S'enregistrer**

Présentez vous ici. Vos informations resteront strictement personnelles et ne seront communiquées à aucun organisme à but commercial

e-mail\*  ?

Mot de passe\*  ?

Confirmation du mot de passe\*  ?

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères et au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial

\* J'autorise Futuribles à utiliser mes données personnelles à des fins d'études statistiques. [Voir la politique de confidentialité.](#)

J'autorise Futuribles à utiliser mes données personnelles pour transmettre les lettres d'informations.

**S'ENREGISTRER**

# Créer une évaluation

Dès la création du compte, l'interface de « Création d'une évaluation » s'affiche.

*Note 1 (N1) : le menu reste accessible pour naviguer dans les différentes étapes de la session. Le menu s'enrichit au fur et à mesure de la création de l'évaluation. L'étape en cours est indiquée par une « flèche » surlignée en orange.*

1 - Cliquer sur « Mon compte » pour accéder au profil ou se déconnecter.

2 - Cliquer sur le drapeau pour sélectionner la préférence de langue.

*Note 2 (N2) : des « ? » sont présents tout au long de la navigation afin de guider l'utilisateur dans la construction du projet.*

3 - Champs à remplir pour la création de l'évaluation (détails en page suivante).

The screenshot shows the 'Création de évaluation' page on the Color Insight website. The interface includes a sidebar menu on the left with options: 'Gérer mon compte', 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', and 'EVALUATION EN COURS' (highlighted in orange). The main content area is titled 'Création de évaluation' and contains a form with the following fields and options:

- Langue de l'évaluation\***: Français
- Langues supplémentaires**: Choisir une option
- Nom de évaluation\***: guide
- Présentation\***: évaluation en vue de la réalisation du guide d'utilisation.
- Adresse de évaluation\***: http://tutoriel1
- Comment participent vos invités ?\*\***: Anonyme, Authentifié ouvert, Authentifié fermé
- Evaluation privée\*\***: Non, Oui
- codeaccès**: (empty field)
- Télécharger une photo de évaluation**: Choisir un fichier, Aucun fi...r choisi

Annotations on the screenshot:

- N1**: Points to the sidebar menu.
- N2**: Points to the language selection dropdown and the flag icon.
- 1**: Points to the 'Mon compte' dropdown menu.
- 2**: Points to the flag icon.
- 3**: Points to the main form area.

At the bottom of the form is a 'SUIVANT' button.

1 – Remplir, au minimum, les champs obligatoires signalés par un (\*).

**Point d'attention** : une attention particulière doit être portée à tous les niveaux et plus spécifiquement : sur le mode de participation des invités :

- **Anonyme/ouvert** : toute personne en possession de l'adresse du « site de l'enquête » peut participer. Il n'est pas possible d'empêcher les doubles participations. L'anonymat est totalement garanti.

*Note : dans ce cas, l'onglet « participants » permettant d'enregistrer des participants n'apparaît pas.*

- **Authentifié ouvert** : toute personne en possession de l'adresse du « site de l'enquête » peut participer après inscription. Les participants pourront s'inscrire en utilisant Facebook, twitter ou créer un compte sur le « site de l'enquête ». Cette option permet le contrôle des votes multiples.
- **Authentifié fermé** : il est indispensable de saisir la liste des participants et de les inviter à voter via leur email, sur smartphone, pc ou tablette.

et sur l'accès à l'évaluation :

- Privé : un code d'accès, créer par l'animateur, sera indispensable aux participants pour accès à l'évaluation.
- Non privé : sans code d'accès.

2 – Cliquer sur « Suivant ».

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

**Mon compte**  
Tableau de bord  
Profil  
Déconnexion

Gérer mon compte  
TABLEAU DE BORD  
DÉCONNEXION  
PROFIL  
**EVALUATION EN COURS**

**Création de évaluation**  
Présentez ici votre démarche : pourquoi vous ouvrez cette évaluation ? Quelles sont vos motivations ?

**1**

Langue de l'évaluation\* Français  
Langues supplémentaires Choisir une option ?  
Nom de évaluation\* guide ?  
Présentation\* évaluation en vue de la réalisation du guide d'utilisation. ?  
Adresse de évaluation\* http://tutoriel1.colorinsight.fr ?  
Comment participent vos invités ? \*  
Anonyme ?  
Authentifié ouvert ?  
Authentifié fermé ?  
Evaluation privée\* Non Oui ?  
Entrez un mot de passe pour protéger votre évaluation privée  
codeaccès  
Télécharger une photo de évaluation Choisir un fichier Aucun fi...r choisi ?

**SUIVANT**

**2**

# Glossaire

Le glossaire permet de modifier les termes utilisés par défaut dans le logiciel pour les adapter à l'environnement de votre organisation. Par exemple, l'échelle de notation par défaut « Je suis tout à fait d'accord » à « Je ne suis pas du tout d'accord », il est possible d'utiliser d'autres types gradients :

- Degré de probabilité : « Très probable » à « Impossible ».
- Ordre de priorité : « Très prioritaire » à « Non prioritaire ».

De la même manière, dans le cas « VetFutur France 2030 », cas d'illustration du guide, l'intitulé « Items » est remplacé par « Visions ».

Cette modification sera répercutée dans tous les écrans (y compris les écrans de vote).

1 - Cliquer sur la zone de texte pour modifier le contenu.

2 - Cliquer sur « Valider ».



Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours:  
**version 1**

Gérer mon compte

**TABLEAU DE BORD**

**DÉCONNEXION**

---

**PROFIL**

**EVALUATION EN COURS**

**ITEMS**

**QUESTIONS**

**VERSIONS**

**GLOSSAIRE**

**PARAMÈTRES AVANCÉS**

---

**VERSION EN COURS**

**MODÉRATION**

**PARTICIPANTS**

**CONVOICATIONS**

**ABAQUES**

---

**SUPPRIMER EVALUATION**

## Glossaire

La glossaire dynamique vous permet d'adapter le vocabulaire de lidoli Abaque à votre métier.

**Le résultat graphique d'une version**

La personne qui s'est inscrit sur laprospective.fr et a créé une session

Une valeur de couleur abaque pour un participant et un item

Couleur noir

Couleur vert foncée

Couleur verte

Couleur grise

Couleur rouge clair

Couleur rouge

Couleur blanche

Couleur orange

Un texte, photo ou vidéo associé à un participant, en général ou bien pour un item

Unes affirmation sur la quelle les participants doivent annoncer la couleur

Une personne invitée par l'administrateur à donner son avis

Espace de travail. L'équivalent d'un document sous Word. Un administrateur peut créer plusieurs évaluations. Une évaluation peut contenir plusieurs Abaques.

Un ensemble d'items concernant une même thématique

Description de la version

Titre de la première étape du formulaire de vote

Titre de la dernière étape du formulaire de vote

1

: Abaque

: Administrateur

: Avis

: Je ne veux pas répondre

: Je suis tout à fait d'accord

: Je suis d'accord

: Je n'ai pas encore répondu

: Je ne suis pas d'accord

: Je ne suis pas du tout d'accord

: Je ne sais pas

: Je suis mitigé

: Commentaire

: Item

: Participant

: Evaluation

: Groupe d'item

: Version

: Le vote

: Informations complémentaires

**VALIDER**

2

# Groupes d'items et items

L'étape de saisie des groupes et des items s'affiche automatiquement après la création de l'évaluation.

*Note 1 (N1) : le menu s'est enrichi de nouveaux onglets, items, questions, version, glossaire, paramètres avancés et supprimer évaluation. Ils seront présentés dans les pages suivantes.*

1 - Cliquer sur « ✎ » pour modifier le nom du groupe d'item ou le nom de l'item s'il est déjà ajouté.

2 - Cliquer sur « 🗑️ » pour supprimer un groupe d'item ou un item.

3 - Glisser-déposer en cliquant sur « ➕ » pour déplacer la position d'un groupe d'item (si plusieurs groupes d'items sont créés) ainsi que la position d'un item.

4 - Cliquer sur les boutons suivants pour « Importer », « Exporter » ou Imprimer » les items.

5 - Cliquer sur « nom court » pour créer le premier item ; puis cliquer sur « affirmation » pour créer l'affirmation de l'item et enfin cliquer sur « Ok » pour enregistrer le premier item.

6 - Cliquer sur « Ajouter un groupe d'item » pour créer un nouveau groupe.

7 - Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

ColorInsight  
détecteur d'intelligence collective
Mon compte ▾
FR



Evaluation en cours :  
**Guide**

Gérer mon compte

## Saisir mes groupe d'items et mes items

Les items sont des affirmations courtes sur lesquelles vos participants vont "annoncer la couleur". Un item ne contient qu'un seul sens.  
Par exemple "il fait beau aujourd'hui est un bon item". "Il fait beau aujourd'hui et je suis de bonne humeur" est un mauvais item.

Si vous utilisez un grand nombre d'items (>20) vous pouvez grouper vos items dans des groupes d'items. **Vous devez saisir au moins 2 items.**

➕ Glisser/déposez les item et groupe d'item dans votre ordre de préférence.

IMPORTER ITEMS
EXPORTER ITEMS
IMPRIMER ITEMS

1 groupe d'item 1 ▾
✎
🗑️
➕

1
+


Ok

AJOUTER UN GROUPE D'ITEM

PRÉCÉDENT

SUIVANT

N1

4

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ITEMS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- SUPPRIMER EVALUATION

1

2

3

5

6

7

Exemple de visuel pour la création de deux groupes de deux items.

The screenshot shows a web interface for managing items. On the left is a vertical navigation menu with buttons for 'PROFIL', 'EVALUATION EN COURS', 'ITEMS' (highlighted in orange), 'QUESTIONS', 'VERSIONS', 'GLOSSAIRE', 'PARAMÈTRES AVANCÉS', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. The main area has three buttons at the top: 'IMPORTER ITEMS', 'EXPORTER ITEMS', and 'IMPRIMER ITEMS'. Below these are two sections for item groups:

- 1 groupe d'item 1**: Contains item 'I1-G1' (Item 1 groupe 1) with a form for 'Nom court' and 'Affirmation'.
- 2 groupe d'item 2**: Contains items 'I1-G2' (Item 1 groupe 2) and 'I2-G2' (Item 2 groupe 2), each with a form for 'Nom court' and 'Affirmation'.

At the bottom, there are buttons for 'AJOUTER UN GROUPE D'ITEM', 'PRÉCÉDENT', and 'SUIVANT'.

Afin d'illustrer au mieux certaines étapes du guide, des visuels issus de « l'Enquête vision VETFUTURS 2030 » sont utilisés.

## Illustration - « Enquête vision VETFUTURS 2030 »

Liste des items. Ce cas comporte 1 groupe et 38 items.

*Note 1 (N1) : pour visualiser tous les items, faire défiler l'écran vers le bas.*

The screenshot shows the 'ColorInsight' interface for the 'Enquête vision VETFUTURS 2030'. The header includes the logo and 'détecteur d'intelligence collective', a 'Mon compte' dropdown, and a French flag. The left sidebar has buttons for 'Gérer mon compte', 'TABLEAU DE BORD', 'DÉCONNEXION', 'PROFIL', 'EVALUATION EN COURS', 'ÉLÉMENTS DE VISIONS' (highlighted in orange), 'QUESTIONS', 'VERSIONS', 'GLOSSAIRE', 'PARAMÈTRES AVANCÉS', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. The main content area is titled 'Saisir mes groupe d'items et mes éléments de visions' and contains instructions: 'Les éléments de visions sont des affirmations courtes sur lesquelles vos participants vont "annoncer la couleur". Un item ne contient qu'un seul sens. Par exemple "il fait beau aujourd'hui est un bon item". "Il fait beau aujourd'hui et je suis de bonne humeur" est un mauvais item. Si vous utilisez un grand nombre d'items (>20) vous pouvez grouper vos items dans des groupes d'items. Vous devez saisir au moins 2 items.' Below this are buttons for 'IMPORTER ÉLÉMENTS DE VISIONS', 'EXPORTER ÉLÉMENTS DE VISIONS', and 'IMPRIMER ÉLÉMENTS DE VISIONS'. The main list shows 'Éléments de vision prospective VETFUTURS ...' with five items:

- 1 A l'horizon 2030, les propriétaires d'animau...
- 2 A l'horizon 2030, les propriétaires d'animau...
- 3 A l'horizon 2030, les services aux propriéta...
- 4 Les vétérinaires seront des acteurs clés de c...
- 5 De leur activité de soigneurs, les vétérinaire...

A red box labeled 'N1' is positioned on the right side of the page, indicating that the user should scroll down to see all items.

# Questions

Les questions sont des « segments statistiques » (caractéristiques particulières) qui permettent de mieux connaître les participants et, le cas échéant, d'affiner les résultats.

Par exemple, si l'on pose la question suivante aux participants : « Vous êtes : un homme / une femme » ; il sera ensuite possible d'afficher l'image des hommes et celle des femmes dans les résultats.

1 – Cliquer sur « Ajouter une question » pour créer une question « segment ».

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

sign  
ité  
nce  
7

Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours :  
**version 1**

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

**QUESTIONS**

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

## Mes questions

Les questions sont des variables statistiques (segments) que vous pouvez introduire dans le questionnaire. Si vous posez aux participants la question "Vous êtes : un homme / Une femme" vous pourrez ensuite afficher l'image des hommes et celle des femmes dans les résultats

**AJOUTER UNE QUESTION** 1

sélectionner tout

Libellé de la question	Groupe d'item	Type de la question
Actions multiples : choisir une action groupée ▼		

\* Question obligatoire

**AJOUTER UNE QUESTION** 1

1 – Renseigner le libellé de la question.

2 – Indiquer à quel groupe s'intéresse la question.

*Note : par défaut la question est placée en bas du formulaire de vote. Sélectionner le nom du groupe dans le menu correspondant pour poser la question au niveau d'un groupe d'items.*

3 – Indiquer le type de question :

- fermée choix unique : le votant pourra saisir une seule réponse parmi n proposées (boutons radio)
- fermée choix multiple : le votant pourra choisir plusieurs réponses parmi n proposées (boîtes à cocher)
- ouverte, texte libre : le participant pourra saisir un commentaire
- ouvert, numérique : le participant pourra saisir un nombre
- ouvert, email : le participant pourra saisir un email

4 – Cocher la case si la question est obligatoire.

5 – Rédiger les réponses possibles.

*Note 1 (N1) : cliquer sur « Ajouter une réponse » pour ajouter des réponses si le nombre de choix est supérieur à 3.*

6 - Cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et ajouter à nouveau ».

**Gérer les questions**  
Ajoutez, modifiez, supprimez vos questions

< Retour

Libellé de la question	Groupe d'items	Type de la question	Question obligatoire
	Aucun groupe d'item Aucun groupe d'item groupe d'item 1 groupe d'item 2	fermée, choix unique fermée, choix multiple fermée, choix multiple ouverte, texte libre ouverte, numérique ouverte, email	<input type="checkbox"/>

Réponse(s)

+ Ajouter une réponse

**ENREGISTRER** **ENREGISTRER ET AJOUTER À NOUVEAU**

## Illustration - « Enquête vision VETFUTURS 2030 »

### Exemple de création de question et de liste de questions.



Evaluation en cours :  
**Enquête vision  
VETFUTURS 2030**  
Version en cours :  
**test 2**

### Gérer les questions

Ajoutez, modifiez, supprimez vos questions

[< Retour](#)

Libellé de la question	Groupe d'items	Type de la question	Question obligatoire
Merci de préciser votre statut :	Aucun groupe d'item	fermée, choix unique	<input checked="" type="checkbox"/>

Réponse(s)

- Vétérinaire praticien ✕
- Vétérinaire inspecteur ✕
- Vétérinaire biologiste ✕
- Vétérinaire travaillant dans l'industrie ou les services ✕
- Vétérinaire dans l'enseignement et/ou la recherche ✕
- Vétérinaires des armées ✕
- Etudiant vétérinaire ✕
- Autres ✕

[+ Ajouter une réponse](#)

**ENREGISTRER**



détecteur d'intelligence collective

Mon compte ▾



Evaluation en cours :  
**Enquête vision  
VETFUTURS 2030**  
Version en cours :  
**test 2**

### Mes questions

Les questions sont des variables statistiques (segments) que vous pouvez introduire dans le questionnaire. Si vous posez aux participants la question "Vous êtes : un homme / Une femme" vous pourrez ensuite afficher l'image des hommes et celle des femmes dans les résultats

**AJOUTER UNE QUESTION**

Libellé de la question	Groupe d'item	Type de la question	
* Merci de préciser votre statut :		fermée, choix unique	
* Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :		fermée, choix unique	
* Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :		fermée, choix unique	
Quelles sont les transformations qui ont été oubliées selon vous ?	Eléments de vision prospective VETFUTURS 2030	ouverte, texte libre	

Actions multiples : choisir une action groupée ▾

\* Question obligatoire

**AJOUTER UNE QUESTION**

# Participants et groupes

**Point d'attention :** l'onglet « Participants » n'apparaît pas dans le cas d'une évaluation « Anonyme ». Voir guide page 7.

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation et les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

1 – Cliquer sur « Gérer les groupes de participants » pour ajouter des groupes de participants. Un pop-up s'affiche.

2 – Cliquer sur « Ajouter un nouveau groupe ».

3 – Cliquer sur la zone de texte, nommer le premier groupe et cliquer sur « OK ».

*Note :* cliquer sur « Ajouter un nouveau groupe » puis renouveler l'opération en fonction du nombre de groupe à ajouter.

4 – Cliquer sur la « croix » pour fermer la fenêtre et revenir vers l'écran de gestion des participants.

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :  
Guide  
Version en cours:  
version 1

Gérer mon compte

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ITEMS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- VERSION EN COURS
- MODÉRATION
- PARTICIPANTS**

## Gérer les participants et les groupes

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation.  
Les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

IMPORTER LES PARTICIPANTS EXPORTER LES PARTICIPANTS

Afficher le(s) groupe(s)  mot clé

RECHERCHER

GÉRER LES GROUPES DE PARTICIPANTS

sélectionner tout

Prénom	Nom	Age	Groupe	Email (et identifiant)
<input type="text"/>				

+ Plus d'options

### Gérer les groupes

Nom du groupe

Cette interface vous permet d'administrer vos groupes de participants

1 – Cliquer sur « Importer les participants » pour importer les participants à partir d'un fichier « Excel » en format « .csv ».

**Point d'attention :** l'importation des participants entraîne la suppression des groupes de participants présents ainsi que les participants déjà insérés.

2 – Cliquer sur « Exporter les participants » pour exporter les participants en format « .csv » sur Excel.

3 – Cliquer sur les zones de texte pour renseigner les informations du participant et cliquer sur « OK » pour enregistrer.

*Note : un participant peut faire partie de plusieurs groupes.*

*Note 1 (N1) : Cliquer sur « xx » pour associer une image au participant.*

*Note 2 (N2) : rechercher un ou des participants (par groupe's) en renseignant les zones et cliquer sur « Rechercher ».*

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective
Mon compte

sign  
ité  
nce

Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours:  
**Guide V2**

Gérer mon compte

**TABLEAU DE BORD**

**DÉCONNEXION**

**PROFIL**

**EVALUATION EN COURS**

**ITEMS**

**QUESTIONS**

**VERSIONS**

**GLOSSAIRE**

**PARAMÈTRES AVANCÉS**

**VERSION EN COURS**

**MODÉRATION**

**PARTICIPANTS**

**CONVOCATIONS**

**ABAQUES**

## Gérer les participants et les groupes

Les participants sont les personnes qui vont voter dans votre évaluation.  
Les groupes sont des ensembles de participants ayant une caractéristique commune.

IMPORTER LES PARTICIPANTS
EXPORTER LES PARTICIPANTS

Afficher le(s) groupe(s)  mot clé

**RECHERCHER**

**GÉRER LES GROUPES DE PARTICIPANTS** sélectionner tout

Prénom	Nom	Trigramme	Groupe	Email (et identifiant)	
Laurent	Houtant	LHO	2 selected	l.houtant@gmail.com	
/ langue : Français					
- Moins d'options					
Agathe	Zeblose	AZE	<input checked="" type="checkbox"/> groupe 1 <input checked="" type="checkbox"/> groupe 2 <input type="checkbox"/> groupe 3	a.zeblose@test.com	
+ Plus d'options					
Paul	Hémique	PHÉ		p.hémique@histoire.fr	
+ Plus d'options					

# Convocation

Les onglets disponibles pour convoquer les participants dépendent du mode d'administration de l'évaluation.

Dans une enquête en mode « **Authentifier – fermer** », cette interface permet de :

- A. Convoquer tous les participants
- B. Convoquer les non-votants ou un participant uniquement
- C. Convoquer un groupe de participant uniquement
- D. Envoyer un message aux participants ou à un participant uniquement
- E. Imprimer formulaire de vote
- F. Imprimer QR code participant
- G. Convocation par URL
- H. Saisir et/ou modifier le vote d'un participant

DÉCONNEXION

---

PROFIL

---

EVALUATION EN COURS

---

ITEMS

---

QUESTIONS

---

VERSIONS

---

GLOSSAIRE

---

PARAMÈTRES AVANCÉS

---

VERSION EN COURS

---

MODÉRATION

---

PARTICIPANTS

---

CONVOICATIONS

---

ABAQUES

---

SUPPRIMER EVALUATION

ÉDITER LE MESSAGE DE CONVOICATION



0% de participation

4 participants / 0 avis

Afficher le(s) groupe(s)  mot clé  ?

RECHERCHER

	Participant	Groupe(s)	Relance(s)	Dernière relance	Avancement	
	 Laurent Houtant	groupe 1, groupe 2	0		0%	○
	<span style="border: 1px solid #e74c3c; padding: 2px;">Envoyer convocation</span> <span style="border: 1px solid #e74c3c; padding: 2px; margin-left: 5px;">Envoyer message</span> <span style="border: 1px solid #e74c3c; padding: 2px; margin-left: 5px;">Saisir/Modifier le vote</span>					
	 Agatine Zebrouse	groupe 2	0		0%	○
	<span>Envoyer convocation</span> <span style="margin-left: 5px;">Envoyer message</span> <span style="margin-left: 5px;">Saisir/Modifier le vote</span>					
	 Paul Hémique	groupe 2	0		0%	○
	<span>Envoyer convocation</span> <span style="margin-left: 5px;">Envoyer message</span> <span style="margin-left: 5px;">Saisir/Modifier le vote</span>					
	 Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	0%	○
	<span>Envoyer convocation</span> <span style="margin-left: 5px;">Envoyer message</span> <span style="margin-left: 5px;">Saisir/Modifier le vote</span>					

Actions multiples : choisir une action groupée

A
CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS
CONVOQUER LES NON VOTANTS
CONVOQUER UN GROUPE

à
ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS
IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE

F
IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS

G

Lien direct vers le vote :

Aller sur la page du vote



## A : convoquer tous les participants

Seul dans le mode de vote « Authentifié fermé », les participants sont convoqués par email, nominativement.

**Point d'attention :** Avant de convoquer les utilisateurs, il est recommandé de les prévenir de la réception d'emails automatiques provenant de l'adresse « noreply@colorinsight.fr ». Demander aux utilisateurs d'ajouter cette adresse mail dans leur carnet d'adresses. Il est fortement recommandé d'effectuer un essai avec un utilisateur de test.

1 – Cliquer sur « Convoquer tous les participants » pour envoyer un message à tous les participants **même s'ils ont déjà été convoqués**.

2 – Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message des destinataires.

*Note : il est possible de personnaliser le message du mail à chaque envoi pour tous types de convocation et bien entendu lors d'un message aux participants. Attention, dans le cas d'un texte « copier-coller », il est indispensable de passer par le « bloc note » avant de copier le texte dans l'éditeur de message.*

3 – Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

The image shows a software interface for managing convocations. At the top, there are three buttons: 'CONVOICATIONS' (highlighted in orange), 'ABAQUES', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. Below these is a table of participants:

Participant	Groupe	Statut	Date	Progression	Action
Paul Hémique	groupe 2	0		0%	Envoyer convocation, Envoyer message, Saisir/Modifier le vote
Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	0%	Envoyer convocation, Envoyer message, Saisir/Modifier le vote

Below the table is a section for 'Actions multiples' with a dropdown menu set to 'choisir une action groupée'. A row of buttons is shown below, with a red box and arrow pointing to the 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS' button, labeled with a red circle '1'.

The main part of the image is a detailed view of the 'Envoyer une invitation' window. It has a title bar with a close button. The window contains:

- An 'Objet' field with the text 'Objet par défaut'.
- A 'Message' field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, source, undo, redo, copy, paste, print, help) and a text area containing the default message: 'Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.'
- An 'ENVOYER' button at the bottom, with a red box and arrow pointing to it, labeled with a red circle '3'.

A red box and arrow also point to the 'Objet' and 'Message' fields, labeled with a red circle '2'.

To the right of the main window is a 'Confirmation' dialog box titled 'Envoyer une invitation' with the text 'Confirmez-vous l'envoi ?' and two buttons: 'Oui' and 'Non'. A red box and arrow point to these buttons, labeled with a red circle 'N1'.

## B : convoquer les non-votants :

1 – Cliquer sur « Convoquer les non-votants » pour convoquer uniquement les participants qui n'ont pas commencé à voter, même s'ils ont déjà été relancés.

2 – Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message des destinataires.

3 – Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

*Remarque : il est possible de convoquer un seul participant. La procédure est identique ; seule la sélection initiale change. Pour convoquer un participant uniquement :*

4 – Cliquer sur « Envoyer une convocation » en dessous du nom du participant.

The screenshot shows the 'CONVOICATIONS' section with a sidebar containing 'CONVOICATIONS', 'ABAQUES', and 'SUPPRIMER EVALUATION'. The main area displays a list of participants:

Participant	Groupe	Votes	Date	Statut
Paul Hémique	groupe 2	0		0%
Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	0%

Below the list, there are several action buttons: 'CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS', 'CONVOQUER LES NON VOTANTS', 'CONVOQUER UN GROUPE', 'ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS', 'IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE', and 'IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS'. A red circle with the number '1' highlights the 'CONVOQUER LES NON VOTANTS' button.

The screenshot shows the 'Envoyer une invitation' form. It has fields for 'Objet' and 'Message'. A red circle with the number '2' highlights the 'Message' field. Below the form, there is an 'ENVOYER' button. A red circle with the number '3' highlights the 'ENVOYER' button.

The screenshot shows a 'Confirmation' dialog box with the text 'Confirmez-vous l'envoi ?' and two buttons: 'Oui' and 'Non'. A red circle with the number 'N1' highlights the 'Oui' button.

## C : convoquer un groupe :

1 – Cliquer sur « Convoquer un groupe » pour convoquer les participants en fonction de leur groupe.

2 – Choisir le ou les groupe's' à convoquer en cochant la ou les cases.

3 – Cliquer sur la partie blanche pour faire apparaître le bouton « Valider ».

4 - Cliquer sur « Valider ». Attention, la croix de fermeture de la fenêtre supprime la sélection des groupes.

*Note : un participant peut appartenir à plusieurs groupes et il est possible de convoquer plusieurs groupes en même temps.*

5 – Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message des destinataires.

6 – Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

**SUPPRIMER EVALUATION**

Robin Desbois groupe 1 1 2020-04-18 12:04:17 0%

Envoyer convocation Envoyer message Saisir/Modifier le vote

Actions multiples : choisir une action groupée

**CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS CONVOQUER LES NON VOTANTS CONVOQUER UN GROUPE**

Participants IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE QR CODE PARTICIPANTS

Convoquer un/des groupe(s)

Merci de cocher le(s) groupe(s) concerné(s)

2 selected

groupe 1

groupe 2

groupe 3

Convoquer un/des groupe(s)

Merci de cocher le(s) groupe(s) concerné(s)

2 selected

**VALIDER**

**Envoyer une invitation**

Objet

Objet par défaut

Message

Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.

body p

Vous êtes sur le point d'envoyer une convocation à 4 participant(s). Cliquez sur le bouton "envoyer" pour confirmer votre demande.

**ENVOYER**

**Envoyer une invitation**

**Confirmation**

Confirmez-vous l'envoi ?

**Oui Non**

**N1**

## D : Envoyer un message aux participants ou à un participant uniquement :

1 – Cliquer sur « Envoyer un message aux participants » pour transmettre un message à tous les participants de l'évaluation.

2 – Cliquer sur les zones de texte (objet et message) pour personnaliser le message des destinataires.

3 – Cliquer sur « Envoyer » pour transmettre le message aux participants.

*Note 1 (N1) : un pop-up de confirmation s'affiche. Cliquer sur oui ou non.*

*Remarque : il est possible de transmettre un message à un seul participant. La procédure est identique ; seule la sélection initiale change. Pour envoyer un message à un seul participant :*

4 – Cliquer sur « Envoyer message » en dessous du nom du participant.

**CONVOICATIONS**

ABAQUES

SUPPRIMER EVALUATION

	Paul Hémique	groupe 2	0	0%	<input type="radio"/>
	Envoyer convocation		<b>Envoyer message</b>		
	Robin Desbois	groupe 1	1	2020-04-18 12:04:17	0%
	Envoyer convocation			Envoyer message	

Actions multiples : choisir une action groupée ▼

CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS    CONVOQUER LES NON VOTANTS    CONVOQUER UN GROUPE

**ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS**    IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE

IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS

Envoyer une invitation

Objet  
Objet par défaut

Message

Bonjour à tous, ceci est le message de convocation par défaut.

**ENVOYER**

Vous êtes sur le point d'envoyer une convocation à 4 participant(s). Cliquez sur le bouton "envoyer" pour confirmer votre demande.

Envoyer une invitation

**Confirmation**

Confirmez-vous l'envoi ?

## E : Imprimer formulaire de vote :

- 1 - Cliquer sur « Imprimer formulaire de vote » pour imprimer un formulaire de l'évaluation.
- 2 - Cocher la case pour imprimer le formulaire intégrant les zones de commentaires de chaque item.
- 3 - Cliquer sur « Télécharger » pour obtenir le formulaire en format PDF.



Impression du vote

Afficher les commentaires par items   
  TÉLÉCHARGER LE PDF

Evaluation:  
 Guide  
**Guide V2**  
 Version 2 du guide colorinsight

- Je suis tout à fait d'accord
- Je suis d'accord
- Je suis mitigé
- Je ne suis pas d'accord
- Je ne suis pas du tout d'accord
- Je ne sais pas

### 1 > Votre vision de l'environnement et de la profession en 2030

\* 1 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'animaux de compagnie seront de plus en plus attentifs au bien-être de leur compagnon

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

---

\* 2 : A l'horizon 2030, les propriétaires d'animaux de compagnie deviendront acteurs des soins sur leur animal

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

---

\* 3 : A l'horizon 2030, les services aux propriétaires d'animaux de compagnie se développeront considérablement (objets connectés, services à domicile, bar à chats, ....)

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

### 2 > Quelque chose à ajouter ?

Commentaire général

Prénom  
Nom  
E-mail  
Adresse

Code postal  
Ville  
Pays

Flashez moi pour voter en ligne



## F : Imprimer QR Code des participants :

Cette fonction permet de faire voter les participants en flashant un code nominatif.

1 – Cliquer sur « Imprimer QR Code des participants » pour imprimer un QR-code nominatif.

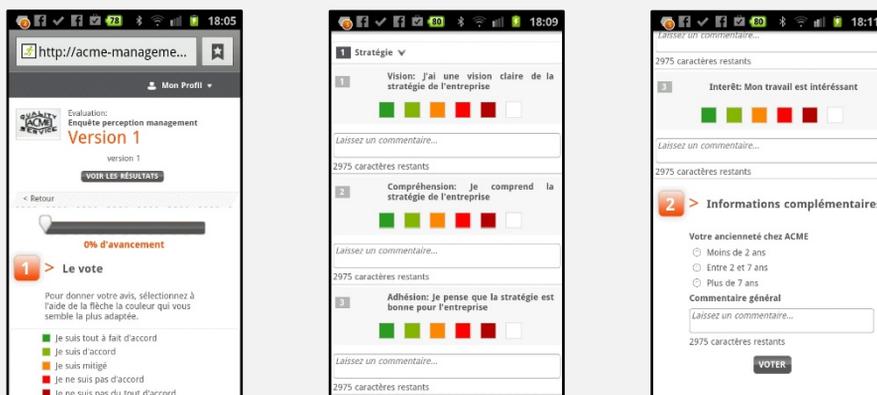
2 – Cliquer sur « Imprimer »

*Note : demander aux participants de télécharger l'application mobiletag sur l'appstore ou android market. En lançant l'application mobiletags et en flashant leur QR CODE, les participants arrivent directement sur leur formulaire de vote.*

*Note : attention ; le QR code ne doit être communiqué qu'aux intéressés. En cas de doute, supprimer le participant et recréer le, un nouveau QR code sera généré (et le participant devra aller voter).*



## Vue des participants



## G : Convocation par URL :

Cette fonction permet aux participants d'accéder au formulaire de vote nominatif.

*Note : en se rendant sur ce site, les participants pourront voter, s'ils possèdent leur identifiant et leur mot de passe.*

*Note : si l'évaluation est protégée par un mot de passe (option lors de la création de l'évaluation ; visible dans l'onglet « évaluation en cours »), transmettre ce code aux participants.*

1 – Copier-coller le lien et le transmettre aux participants avec le code d'accès si l'évaluation est protégée.

**SUPPRIMER EVALUATION**

 **Robin Desbois** groupe 1 1 2020-04-18 12:04:17 0%

 Envoyer convocation  Envoyer message  Saisir/Modifier le vote

Actions multiples : choisir une action groupée ▼

**CONVOQUER TOUS LES PARTICIPANTS** **CONVOQUER LES NON VOTANTS** **CONVOQUER UN GROUPE**  
**ENVOYER UN MESSAGE AUX PARTICIPANTS** **IMPRIMER FORMULAIRE DE VOTE**  
**IMPRIMER QR CODE PARTICIPANTS**

1 Lien direct vers le vote :  

[Aller sur la page du vote](#)

## Vue des participants

Entrez le mot de passe pour accéder à cette évaluation

**VALIDER**

Se connecter

E-mail

Mot de passe

**VALIDER**

Dans une enquête en mode « **Anonyme** », cette interface permet uniquement de convoquer les participants par le lien d'invitation à voter qui pointe sur le site de l'évaluation.

**Point d'attention** : en se rendant sur ce site, les contributeurs pourront voter, sans s'inscrire et sans mode passe. L'anonymat est garanti, mais un contributeur peut voter plusieurs fois ; ce qui peut biaiser l'enquête.

1 – Copier-coller le lien et le transmettre au public souhaité.

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

sign  
ité  
nce  
7

Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours:  
**Guide V2**

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

### Gérer les invitation à voter

Cette interface vous permet d'envoyer des messages et d'inviter les participants à voter sur votre formulaire

Pour donner son avis, veuillez utiliser le lien ci-dessous

Lien direct vers le vote :

[Aller sur la page du vote](http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1649/vote.html)

## Vue des participants

En cliquant sur le lien, le contributeur accède directement à la page de vote.

Evaluation:  
**Guide**

**Vote**  
**Guide V2**  
Version 2 du guide colorinsight

0% d'avancement

Pour donner votre avis, sélectionnez la couleur qui vous semble la plus adaptée.

Je suis tout à fait d'accord  Je suis d'accord  Je suis mitigé  Je ne suis pas d'accord  Je ne suis pas du tout d'accord  Je ne sais pas

**1** > Le vote

**1** groupe d'item 1 ▾

\* I1-G1 : Item 1 groupe 1

Laissez un commentaire...

2975 caractères restants

**2** groupe d'item 2 ▾

Dans une enquête en mode « **Authentifié ouvert** », cette interface permet d'effectuer les mêmes types de convocation que le mode « Authentifié fermé », mais **autorise en plus l'inscription de nouveaux participants par eux-mêmes via le lien vers le site.**

**Point d'attention** : en se rendant sur ce site, les participants pourront voter, en s'inscrivant et en créant un mot de passe. Ils ne peuvent pas voter plusieurs fois sous le même nom.

1 – Copier-coller le lien et le transmettre au public souhaité.

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

sign  
ité  
nce  
?

Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours:  
**Guide V2**

Gérer mon compte

**TABLEAU DE BORD**

**DÉCONNEXION**

**PROFIL**

**EVALUATION EN COURS**

**Gérer les invitation à voter**

Cette interface vous permet d'envoyer des messages et d'inviter les participants à voter sur votre formulaire

Pour donner son avis, veuillez utiliser le lien ci-dessous

Lien direct vers le vote :  
<http://tutoriel1.colorinsight.fr/1-1649/vote.html>

Allez sur la page du vote

Mon compte

QR code

## Vue des participants

En cliquant sur le lien, le contributeur accède à la page d'inscription (ou de connexion s'ils ont déjà créé un compte). Après création du compte, ils accèdent à la page de vote.

Se connecter | **S'inscrire**

E-mail

Mot de passe

**VALIDER**

1

Inscription | Se connecter

E-mail

Mot de passe

Mot de passe de confirmation

Prénom

Nom

Code postal

Pays  
choisir

Langages  
Français

Mon avatar  
Choisir un fichier | Aucun fichier ch  
Transferer

nimq

Veuillez saisir le code

**VALIDER**

2

# Abaques : Matrices de vote

Cette interface permet de visualiser les résultats. La lecture de ces derniers peut s'effectuer de plusieurs manières.

1 – Cliquer sur « Abaques » pour accéder à la visualisation des résultats.

Note 1 (N1) : pour visualiser toute la page, faire défiler l'écran vers le bas.

2 – Cliquer sur « Afficher » sur le type de résultat à visualiser. Les images des différents résultats sont présentées sur les pages suivantes.

ColorInsight

détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours : Guide  
Version en cours: Guide V2

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

---

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

VERSIONS

GLOSSAIRE

PARAMÈTRES AVANCÉS

---

VERSION EN COURS

MODÉRATION

PARTICIPANTS

CONVOICATIONS

**ABAQUES**

SUPPRIMER 1 ATION

## Abaque

Choisissez le mode de visualisation des résultats.

> Gérer les Matrices de vote

**Matrice brute**

Si on place en ligne les items et en colonne les participants, on obtient une image non triée

	Jean	Léa	Paul	Lili
Design				
Qualité				
Prix				
Fun				

**AFFICHER**

**Matrice des participants**

Dans la diagonale des participants, les participants ayant voté en consensus favorable (vert) maximum se trouvent à gauche de l'image.

	Jean	Léa	Paul	Lili
Design				
Qualité				
Prix				
Fun				

**AFFICHER**

**Matrice des items**

Dans la diagonale des items, les items à perception favorable (vert) maximum se trouvent en haut de l'image. Les items à perception défavorable (rouge) maximum se trouvent en bas de l'image. Au centre, on trouve les items dissensuels.

	Design	Qualité	Prix	Fun
Jean				
Léa				
Paul				
Lili				

**AFFICHER**

**Matrice mixte**

Dans la diagonale mixte, les participants à consensus favorable (vert) maximum se trouvent à gauche de l'image. Les participants à consensus négatif maximum se trouvent à droite de l'image. Les items à perception positive maximum se trouvent en haut de l'image. Les items à perception défavorable (rouge) maximum se trouvent en bas de l'image.

	Paul	Léa	Jean	Lili
Qualité				
Design				
Fun				
Prix				

**AFFICHER**

**Histogramme général**

Répartition des votes tous items et participants confondus

**AFFICHER**

**Histogramme des items**

Répartition des votes pour un item

**AFFICHER**

**Histogramme détaillé d'un item**

Répartition détaillé des votes pour un item

**AFFICHER**

> Commentaires

**Visualiser les commentaires**

Cette console permet d'afficher les commentaires

**AFFICHER**

**Exporter toutes les données**

Cette fonction permet d'exporter les résultats complets de l'évaluation vers Excel (csv)

**TÉLÉCHARGER LES RESULTATS**

> Rapports

**Modèle A**

Un rapport préformaté présentant : la répartition des votes par items, par groupes de participants, les commentaires par critères et les commentaires généraux

**AFFICHER**

N1

Matrices de vote

26

## Visualisation des résultats par la « Matrice brute »

Cette matrice permet de visualiser le vote des participants, s'ils sont inférieurs à 50, pour chaque item. Il n'y a aucun tri des votes ; les participants sont en colonne et les items en ligne. Les commentaires sont affichés sous l'image des votes.

Note : le cas « Vetfuturs France 2030 » servira de visuel d'illustration pour les différentes matrices. *Les fonctions ci-dessous sont identiques pour toutes les matrices.*

1 – Cliquer sur les onglets pour effectuer un tri, restreindre l'image à un sous-ensemble de participants ou d'items, puis actualiser.

Note 1 (N1) : si des segments ont été créés par l'intermédiaire des « Questions » (voir page XXX), il est possible d'explorer l'image par les caractéristiques de réponses aux questions.

2 – Cliquer sur « Options Avancées » pour ajuster les options d'affichage.

3 – Cliquer pour revoir la légende.

4 – Cliquer pour afficher l'image et les commentaires en plein écran.

5 – Nom des items.

6 – Nom des participants.

7 – Perception des participants (couleur des votes).

Note 2 (N2) : les chiffres inscrits dans les couleurs correspondent aux nombres de commentaires émis par le participant sur l'item en question (item en ligne). Cliquer sur le chiffre pour accéder au commentaire (sous l'image des votes).

8 – Zone de commentaires.

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

< Retour interface Matrice brute

**Résultats / Matrice brute**  
**Vetfuturs France 2030**

Vous êtes invité(e)s à donner votre avis sur ces messages concernant les évolutions de l'environnement, de la profession et de l'entreprise vétérinaire d'ici à 2030. Votre accord (ou votre désaccord) traduit la vraisemblance de l'évolution à l'horizon 2030. Il est important de nous faire part de vos commentaires et explications en appui de vos votes lorsque vous le jugez utile. L'enquête est totalement anonyme.

9 avis ( 9 avis en attente de modération ) / dernier avis le 2018-04-28 21:41:00

Afficher le(s) groupe(s) Choisir une option Choisir une option Actualiser Options avancées Légende Plein écran

Masquer les titres

Merci de préciser votre statut : une option

N1 Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité : Choisir une option

Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire : Choisir une option

Masquer les filtres Actualiser

1 0 0 0 7 1 3 0 0

1 2 3 4 5 6

N2

Télécharger l'image

Commentaire de Anonyme 28/04/2018 à 21:41:00 ref: 28143

Merci de préciser votre statut : Vétérinaire praticien

Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité : Canine pure

Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire : Moins de cinq années de pratique

8





## Visualisation des résultats par la « Matrice mixte »

Cette matrice, visualisable, si le nombre de participant est inférieur à 50, est une image dédiée aux animations en salle. Elle met en relief les positions atypiques de certains votants. Les participants et les items sont rangés par consensus positif décroissant.

### Exemple de visuel d'une « Matrice mixte » : Cas VETFUTURS France 2030.

Dans la diagonale mixte, les participants à consensus favorable (vert) maximum se trouvent à gauche de l'image. Les participants à consensus négatif maximum se trouvent à droite de l'image. Les items à perception positive maximum se trouvent en haut de l'image. Les items à perception défavorable (rouge) maximum se trouvent en bas de l'image.

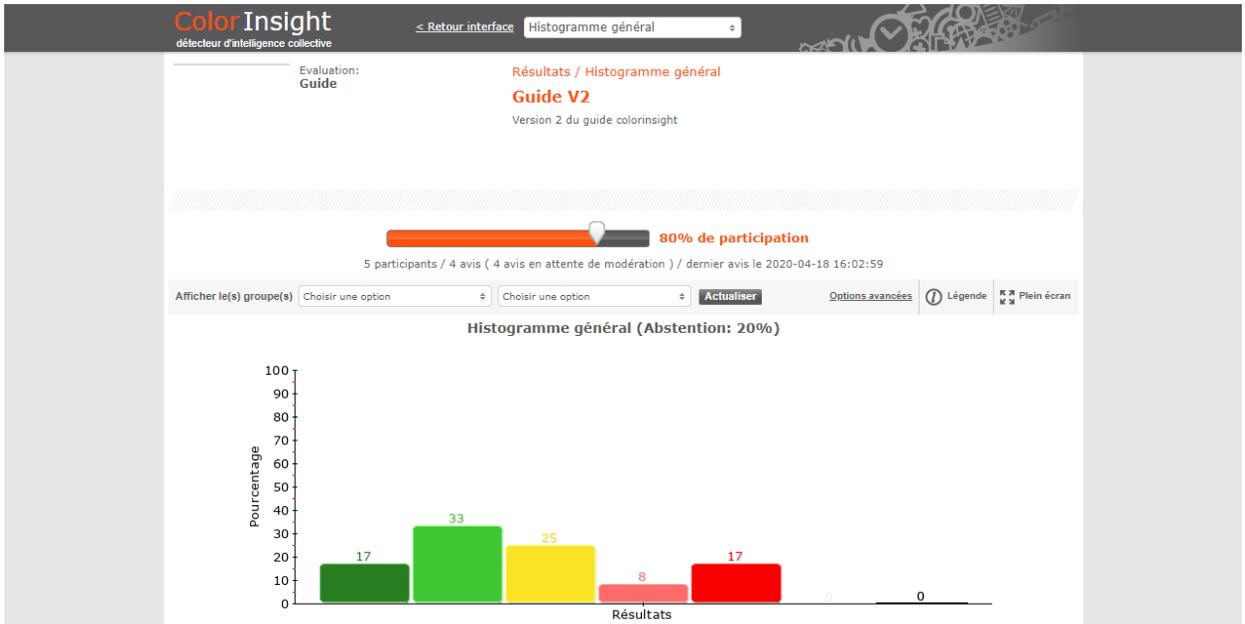


# Abaques : Histogrammes

## Histogramme général

Répartition des votes tous items et participants confondus.

Exemple de visuel « Histogramme général » : Cas Vetfuturs France 2030.



## Histogramme des items

Répartition des votes pour un item.

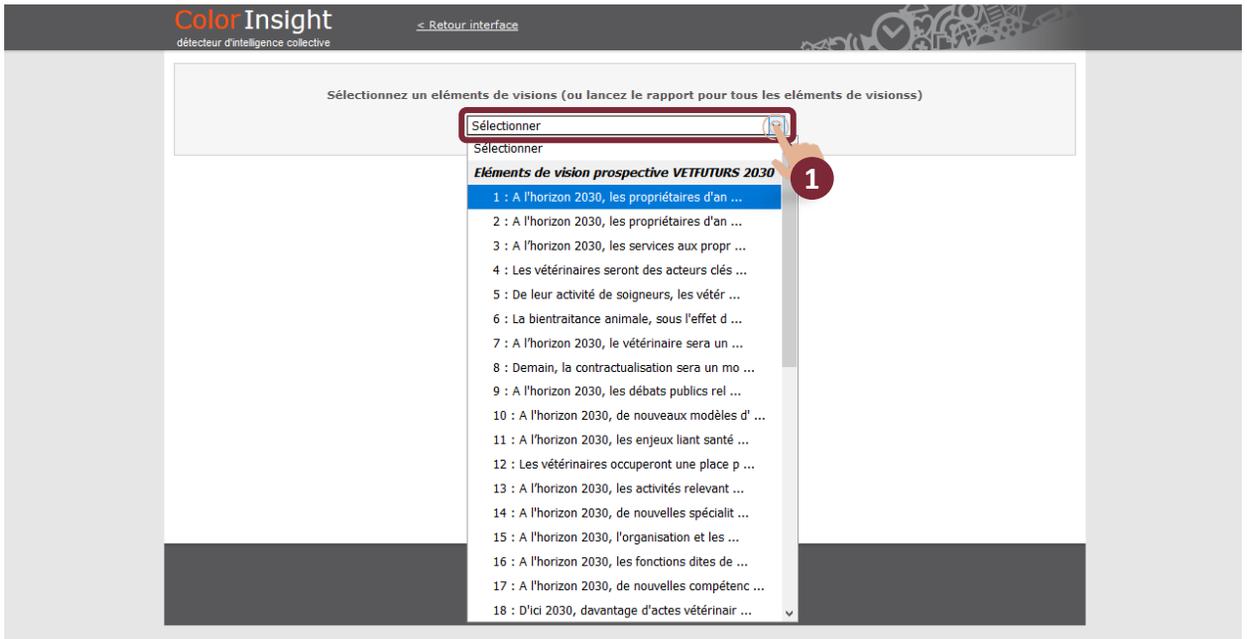
Exemple de visuel « Histogramme des items » : Cas Vetfuturs France 2030.



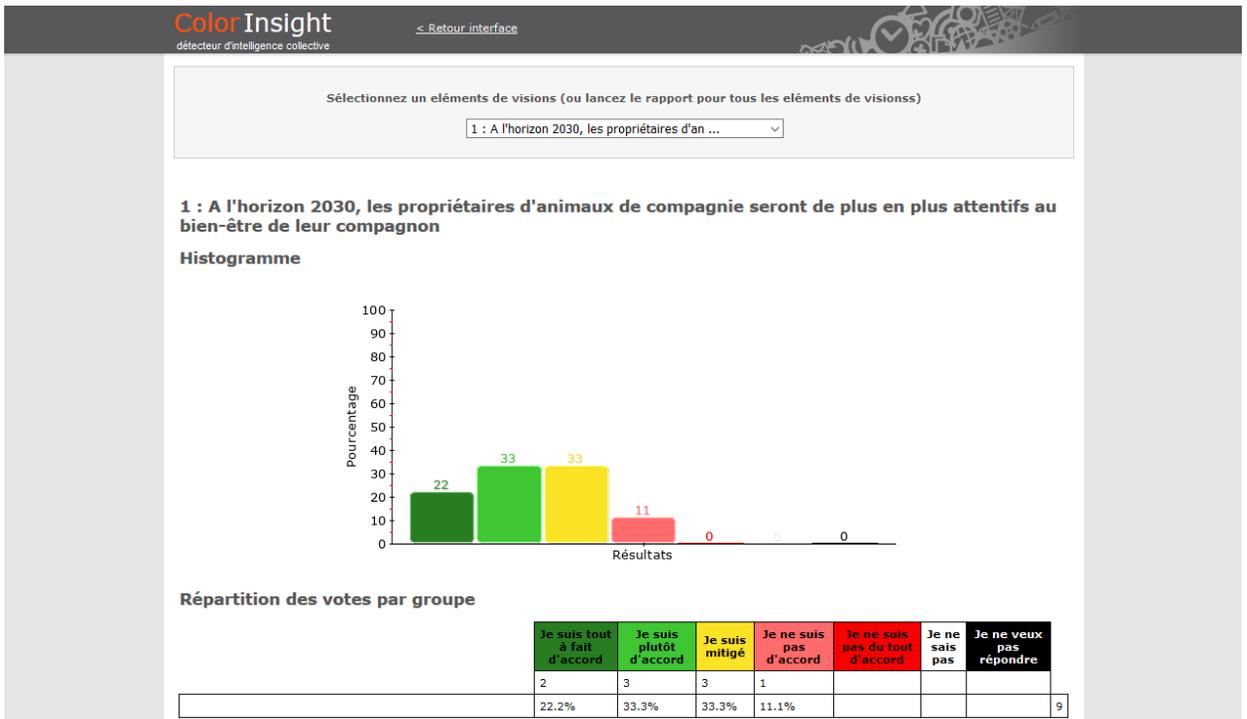
## Histogramme détaillé d'un item

Répartition détaillée des votes pour un item.

1 – Sélectionner l'item dans le menu déroulant pour afficher le détail des votes.



Exemple de visuel « Histogramme détaillé d'un item » : Cas Vetfuturs France 2030.



# Abaques : Commentaires

## Visualiser les commentaires

Cette console permet d'afficher les commentaires.

- 1 - Cliquer sur « Choisir une option » pour filtrer par éléments de visions .
- 2 - Cliquer sur « Choisir une option » pour filtrer par participants.
- 3 - Cliquer sur « Options d'affichage » pour gérer les éléments à visualiser.
- 4 - Cliquer sur « Afficher les résultats » pour visualiser les commentaires.

Note 1 (N1) : cliquer sur « Export CSV » pour exporter les éléments sous Excel.

Note 2 (N2) : pour visualiser toute la page, faire défiler l'écran vers le bas.

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

[< Retour interface](#)

Filtrer par éléments de visions

Choisir une option +

Choisir une option +

1

Filtrer par participants

Choisir une option + Choisir une option +

2

**Options d'affichage:**

Éléments de visions:  Nom court  Affirmation  Ne pas afficher

Participants:  Trigramme  Nom - Prénom  Ne pas afficher

Notes:  Affiché  Ne pas afficher

3

AFFICHER LES RÉSULTATS

EXPORT CSV

N1

Participants	Éléments de visions	Notes	Commentaires	Questions	Réponses
Anonyme (1)	1	Je suis mitigé			
Anonyme (1)	2	Je suis tout à fait d'accord			
Anonyme (1)	3	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (1)	4	Je ne suis pas du tout d'accord			
Anonyme (1)	5	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (1)	6	Je suis mitigé			
Anonyme (5)	4	Je ne suis pas d'accord	Ils aimeraient, mais j'ai bien l'impression qu'on va se faire dévorer tout cru		
Anonyme (5)	5	Je suis plutôt d'accord	On est déjà tout ça		
Anonyme (5)	8	Je ne suis pas d'accord	On est de plus en plus dans une logique de consommation de service plus que de relation de confiance		
Anonyme (5)	14	Je ne sais pas	Ça serait bien		
Anonyme (5)	21	Je ne suis pas d'accord	Ça va sans doute arriver mais 2030 me paraît trop près		
Anonyme (5)	24	Je suis mitigé	Dans les grandes villes sans doute, en campagne, l'environnement économique ne paraît pas favorable		
Anonyme (5)	29	Je ne suis pas d'accord	La société est plutôt dans une évolution privatisée qu'étatique, entre la baisse des retraites d'état, de la sécurité sociale, ça ne me paraît pas crédible		
Anonyme (5)	1	Je suis mitigé			
Anonyme (5)	2	Je ne suis pas d'accord			
Anonyme (5)	3	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (5)	6	Je suis plutôt d'accord			
Anonyme (6)				Merci de préciser votre statut :	Étudiant vétérinaire
Anonyme (6)				Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :	Canine pure
Anonyme (6)				Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :	En école, en cours de formation
Anonyme (7)	17	Je ne suis pas d'accord	Sauf exceptions cela sera d'autres profils qui prendront ces places		
Anonyme (7)	18	Je suis tout à fait d'accord	Il le faut		
Anonyme (7)	20	Je suis plutôt d'accord	Notamment passerelle pour asv infirmier plus techniques de la question précédente vers veto		

4

N2

# Exporter de données et Rapport

## Exporter toutes les données

Cette fonction permet d'exporter les résultats complets de l'évaluation vers Excel en format « .csv ».

1 – Cliquer sur « Télécharger les résultats » pour accéder aux fichiers.



## Éditer un rapport

Cette fonction permet d'éditer un rapport préformaté présentant : la répartition des votes par items, par groupes de participants, les commentaires par critères et les commentaires généraux.

1 – Cliquer sur « Afficher » pour accéder aux paramètres du rapport.

2 – Paramétrer le rapport.

3 – Cliquer sur « Télécharger le modèle A » pour télécharger le rapport.



# Versions

Une version est une copie d'une enquête. Elle a toujours les mêmes items que l'enquête initiale.

Les versions ont un rôle multiple :

- Répéter dans le temps une enquête pour suivre l'évolution d'une tendance. Exemple : Baromètre social. Je crée une première enquête pour mesurer la « paix sociale » dans l'entreprise, et tous les six mois je crée une nouvelle version pour suivre l'évolution des perceptions.
- Évaluer plusieurs « objets » distincts. Exemple : je dois évaluer 25 candidats à un poste dans mon entreprise. Je vais créer autant de versions que de candidats.

Notes :

- Une enquête possède toujours, au moins, une version
- Une version Ouverte est une version sur laquelle les participants peuvent voter
- Une version Visible est une version dont les résultats sont affichés
- Changer le nom des versions pour les rendre plus compréhensibles : mettre une date, le nom d'un candidat, etc...

1- Cliquer sur « Ajouter une version » pour créer une nouvelle version.

**Color Insight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :  
**Guide**  
Version en cours :  
version 1

Gérer mon compte

TABLEAU DE BORD

DÉCONNEXION

PROFIL

EVALUATION EN COURS

ITEMS

QUESTIONS

**VERSIONS**

## Versions Guide

Une version est une image abaque à un instant donné. Par exemple vous pouvez mener une enquête prospective et observer l'évolution annuelle des perceptions en créant une version tous les ans. Les versions utilisent toujours le même jeu d'items et de questions

**AJOUTER UN(E) VERSION**

Nom	Participation	Etat	Résultats
version 1	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché

Description: version 1

**AJOUTER UN(E) VERSION**

1

1 – Renseigner les zones informations.

3 – Cliquer sur « Ajouter » pour ajouter la nouvelle version.

*Note 2 (N2) : glisser la souris sur les « ? » afin d'être guidé dans la construction de la version.*

*Note 1 (N1) : un pop-up pour importer les participants de la version précédente s'affiche. Cliquer sur oui ou non en fonction du besoin. L'interface de convocation s'affiche ; étape que nous verrons plus loin dans le guide après l'ajout des participants.*

Si une enquête possède plusieurs versions :

4 - Cliquer sur « Version » dans le menu.

5 - Sélectionner la version de travail en cliquant sur le bouton gris « Sélectionner ».

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Évaluation en cours : Guide

Gérer mon compte

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ITEMS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- SUPPRIMER EVALUATION

**version en cours**  
Version active

**AJOUTER UN(E) VERSION**

Retour à la liste des versions

Nom: Guide V2 ?

Description: la version 2 du guide ?

Activation des votes:  Oui  Non ?

Dates d'ouverture et de fermeture des votes: 13/4/2020 - 13/5/2020 ?

Afficher les résultats:  Oui  Non ?

Publier cette version:  Oui  Non ?

Nom de l'expéditeur: Mr M ?

Mail de l'expéditeur: mrm@gmail.com ?

Télécharger une photo: Choisir un fichier | Aucun fichier choisi ?

**AJOUTER** 3

**Voulez-vous importer les participants de la version précédente ?**  
Voulez-vous importer les participants de la version précédente ?  
 Oui  Non N1

Nom	Participation	Etat	Résultats
version 1	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché
Guide V2	0% 0 commentaire(s) - 0 avis	Ouvert	Caché

1. Renseigner les zones informations (pointing to form fields)

2. Glisser la souris sur les « ? » (pointing to help icons)

3. Cliquer sur « Ajouter » (pointing to the submit button)

4. Cliquer sur « Version » dans le menu (pointing to the menu item)

5. Sélectionner la version de travail en cliquant sur le bouton gris « Sélectionner » (pointing to the 'SÉLECTIONNER' button)

# Modération

Cette fonction permet de lire les commentaires (avis, textes, photos, vidéos) et de les valider pour une mise en ligne (ou pas). Nous attirons l'attention sur le respect de la loi Française : les contenus diffamatoires, pornographiques, etc... ne doivent pas être approuvés sous peine de fermeture de votre évaluation.

- 1 – Cliquer sur « Modération ».
- 2 – Cliquer sur « Supprimer » pour supprimer tous les commentaires.
- 3 – Rentrer les critères de recherche et cliquer sur « Rechercher ».
- 4 – Zone d'affichage des Avis. *Faire défiler l'écran vers le bas pour accéder aux avis de tous les participants.*
- 5 – Cliquer pour approuver et publier ou annuler la publication.

**ColorInsight**  
détecteur d'intelligence collective

Mon compte

Evaluation en cours :  
Enquête vision  
VET FUTURS 2030  
Version en cours:  
Vetfuturs France  
203 ...

Gérer mon compte

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ELÉMENTS DE VISIONS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- VERSION EN COURS
- MODÉRATION**
- CONVOICATIONS
- ABAQUES

### Modérer les avis

La console de modération vous permet de lire les commentaires (avis, textes, photos, vidéos) et de les valider pour une mise en ligne (ou pas). Nous attirons votre attention sur le respect de la loi Française (LCEN) : les contenus diffamatoires, pornographiques, etc... ne doivent pas être approuvés sous peine de fermeture de votre évaluation.

SUPPRIMER TOUT LES AVIS

date

mots clés

RECHERCHER

Approuvés (0) Refusés (0) En attente (9) sélectionner tout

Anonyme le 2018-04-26 19:37:54 sur Vetfuturs France 2030  
IP : 37.171.135.182  
Identifiant de l'avis : 28016

- 17 Sauf exceptions cela sera d'autre profils qui prendront ces places
- 18 Il le faut
- 20 Notamment passerelle pour asv infirmier plus techniques de la question précédente vers veto vers veto
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38

Merci de préciser votre statut :  
Vétérinaire inspecteur

Si vous êtes praticien, merci de préciser votre type d'activité :  
Autres

Merci de préciser votre ancienneté dans l'exercice du métier de vétérinaire :  
De 10 à 20 années de pratique

APPROUVER (ET PUBLIER) ANNULER LA PUBLICATION

# Paramètres avancés

L'utilisation de ce menu nécessite préalablement de connaître le fonctionnement de « Color Insight » et d'avoir expérimenté une ou deux enquêtes.

1 – Cocher les options pour paramétrer l'évaluation.

Note 2 (N2) : glisser la souris sur les « ? » afin d'être guidé dans le paramétrage.

2 – Cliquer sur « Valider » pour enregistrer les paramètres.

ColorInsight  
détecteur d'intelligence collective

**Mon compte** ▼

**Evaluation en cours :**  
Enquête vision  
VETFUTURS 2030

## Paramètres avancés

Cette page vous permet d'éditer en détails vos préférences pour cette evaluation

Gérer mon compte

- TABLEAU DE BORD
- DÉCONNEXION
- PROFIL
- EVALUATION EN COURS
- ÉLÉMENTS DE VISIONS
- QUESTIONS
- VERSIONS
- GLOSSAIRE
- PARAMÈTRES AVANCÉS
- SUPPRIMER EVALUATION

**Evaluation**

Evaluation par défaut\*  Non  Oui

Activer les liens externes\*  Non  Oui

**Avis**

modération\*  Avant publication  Après publication

Recevoir un email à chaque vote\*  Non  Oui

Activer avis blanc : je ne sais pas\*  Non  Oui

Activer avis noir : je ne veux pas répondre\*  Non  Oui

Activer une zone de saisie de commentaire pour chaque éléments de vision\*  Non  Oui

Activer la saisie d'un commentaire texte\*  Non  Oui

Activer la saisie de commentaires images\*  Non  Oui

Mode de vote\*

par groupe d'item

tous les éléments de visions

Aléatoire

Tri des images\*

Méthode classique

Méthode "La prospective"

Tout les items sont obligatoires\*  Non  Oui

**N2**

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

**VALIDER**

\* Champ... toires

38

Paramètres  
avancés



# *futuribles*

---

I N T E R N A T I O N A L

---

Futuribles International met à disposition des internautes les outils de prospective stratégique dont elle assure le développement. Initialement ces outils ont été conçus par Michel Godet et François Bourse.

Rappelons que la réflexion prospective ne se réduit pas à l'usage de ces outils dont il convient de comprendre les vertus et les limites avant de les utiliser. Michel Godet l'exprime ainsi : *« J'évoque souvent "le rêve du clou et le risque du marteau" pour indiquer que deux erreurs symétriques sont à éviter lors de l'utilisation des outils de prospective stratégique : ignorer que le marteau existe quand on rencontre un clou à enfoncer (c'est le rêve du clou) et, au contraire, sous prétexte que l'on connaît l'usage du marteau, finir par croire que tout problème ressemble à un clou (c'est le risque du marteau). Cela indique qu'il faut à la fois diffuser des outils et dissuader les néophytes de les utiliser à tort et à travers. »*

Pour toute question sur le fonctionnement de ces outils, écrire à [forum@futuribles.com](mailto:forum@futuribles.com)

---

ASSOCIATION INTERNATIONALE DE PROSPECTIVE